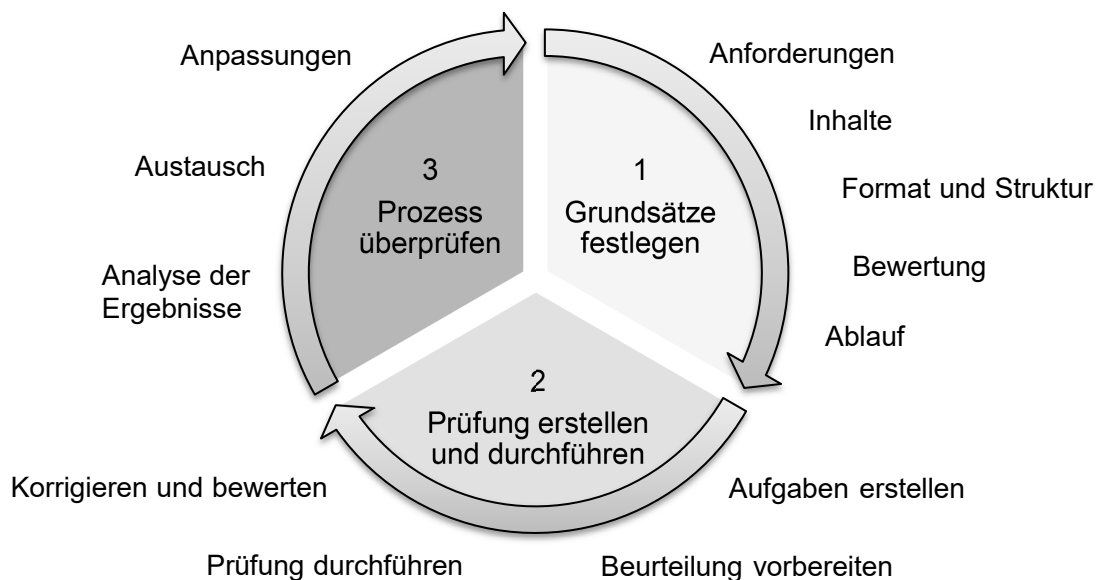




## Checkliste als Handreichung

Erstellt durch die Arbeitsgruppe (Simone Heller-Andrist und Cornel Jacquemart) und die Begleitgruppe (Christian Grütter, Markus Huber, Karin Joachim, Silvio Stucki, Konrad Zollinger) des Projekts Gemeinsames Prüfen.

Die folgende Checkliste soll die Beteiligten bei der Überarbeitung ihrer Konzepte unterstützen. Sie zeigt die Vielfalt an Aspekten, mit denen sich bereits bestehende Konzepte auseinandersetzen. Es müssen keinesfalls sämtliche Fragen behandelt werden.



Die nachfolgende Checkliste

- orientiert sich am ergänzten Entwicklungskreislauf. Die Teilschritte finden sich in der linken Spalte der Checkliste wieder.
- setzt ein mit dem Festlegen der Grundsätze und des Prozesses, bzw. mit deren Überprüfung und Anpassung nach Abschluss eines Prüfungszyklus'.
- ist nicht abschliessend. Die Art und Weise der Verwendung richtet sich nach den Gegebenheiten der Schule bzw. der Fachschaft.
- nimmt gewisse Redundanzen im Interesse vielfältiger Anregungen in Kauf und verzichtet wegen der unterschiedlichen Gegebenheiten in den Fächern auf eine Differenzierung zwischen prozessualen, inhaltlichen bzw. organisatorischen Aspekten.



## A. Schriftliche Prüfungen

<b>Prozess festlegen / überprüfen</b>		
Prozess und Anpassungen	Fachschaft: Welche Grundsätze der Zusammenarbeit gelten unter den Lehrpersonen der Fachschaft?	Wer ist wofür verantwortlich?
	Mit welchem System wird die Gleichwertigkeit der Prüfungen sichergestellt?	z.B. KANN-/MUSS-Themen und deren Schwierigkeitsgrad mittels Planungstafel/Excel-Tabelle vergleichbar machen
	Welche Aspekte/Prozessschritte sind bereits etabliert? Welche müssen vertieft diskutiert werden?	z.B. Inhalte, Format und Struktur der Prüfung sind bereits etabliert; Anforderungen müssen diskutiert werden.
	(Bis) Wann haben die Lehrpersonen Gelegenheit, Vorschläge zur Prozessveränderung (ggü. dem Vorjahr) vorzunehmen?	Prozessentwicklung
<b>Grundsätze festlegen</b>		
Anforderungen / Niveau festlegen	Wie viele Aufgaben welchen Schwierigkeitsgrads soll die Prüfung enthalten? Wie wird gewährleistet, dass das Prüfungsformat unterschiedliche Arten von Fragen mit unterschiedlichem Schwierigkeitsgrad enthält, bzw. mittels Aufgabenstellung unterschiedliche Arten von Fähigkeiten prüft?	Umfang; z.B.: Reproduktions- vs. Transferaufgaben
Inhalte festlegen	Wie werden die Prüfungsanforderungen Validität, Reliabilität und Objektivität gehandhabt?	
	Wie werden die geprüften Themenbereiche von Jahr zu Jahr festgelegt? Wie wird eine Variation sichergestellt?	
	Welche Themenbereiche gibt es innerhalb des Faches? Welche Themenbereiche können geprüft werden? Wie viele bzw. welche Themen sind zwingend (MUSS), welche sind fakultativ (KANN)? Wie viele der MUSS- bzw. der KANN-Themen müssen eingebaut werden?	basierend auf Lehrplan, Fachrichtlinien
	Gibt es einen Aufgabenpool? Stehen individuell erarbeitete Aufgaben und Musterlösungen allen an der Prüfung Beteiligten zur Verfügung? In welcher Form?	
	Auf welcher Art Material sollen Fragen ggf. basieren?	z.B. Quellentexte, Modelle, Texte



	Welches Gewicht (Anzahl Punkte der in der Fachschaft gleichen Gesamtpunktzahl) haben die einzelnen Themen in der Prüfung?	Gilt analog auch für die Korrekturanweisung
Format & Struktur festlegen	Welches Format hat die schriftliche Prüfung?	z.B.: Aufsatz, Übersetzung, ...
	Welche Grundsätze des Prüfungsaufbaus sollen beachtet werden?	z.B.: von ‚einfach‘ zu ‚schwierig‘; geordnet nach Themen, ...
	Wie viele Fragen umfasst die Prüfung? Welche Art von Fragen?	z.B. Multiple Choice vorgesehen?
	Haben die Schüler/-innen Wahlmöglichkeiten?	z.B. 6 von 7 Aufgaben müssen bearbeitet werden
	Wie lange dauert die Prüfung?	Vorgabe der Schulleitung oder Spielraum der Fachschaft?
	Ist der Einsatz von Computern, Tablets usw. vorgesehen? Welche Funktionen stehen auf den Geräten zur Verfügung, welche nicht?  Gilt für alle Schüler/-innen dasselbe, oder sind individuelle Entscheidungen möglich?	z.B. WLAN, Rechtschreibung, Übersetzung  organisatorische Implikationen
Art der Bewertung festlegen	Welche Bewertungsgrundsätze sollen in der Fachschaft gelten?	Korrektur auf der Basis eines gemeinsamen Bewertungsschemas und einer Musterlösung? Bewertung nach dem Zwei- oder Vier-Augenprinzip?
Ablauf festlegen	Prüfungsphase: Welches System der Zusammenarbeit rund um die Prüfungsphase gilt unter den Lehrpersonen der Fachschaft? Welche Aufgaben übernehmen die prüfenden Lehrpersonen?	z.B. Aufgaben erstellen, gegenlesen; Prüfung layouts etc.
	Welche Aufgaben übernehmen die nicht prüfenden Lehrpersonen? Gibt es ein Rotationssystem innerhalb der Fachschaft für diese Aufgaben?	z.B. Gegenlesen
	Wie sieht die zeitliche Planung der Prüfungserstellung aus?  In welcher Form ist das Dokument abzugeben? Wer erstellt die Kopien? Wie wird die Geheimhaltung der Prüfungsaufgaben sichergestellt?	Vorgaben der Schulleitung? (Termine, Layout etc.)?  Verschlüsselung, Aufbewahrung



	<p>(Bis) Wann erhalten die Schüler/-innen welche Informationen über die Rahmenbedingungen der Prüfung?</p> <p>Besteht in der Fachschaft ein Commitment, dass man die Schüler/-innen – in Kenntnis der Prüfung – nicht speziell darauf vorbereitet? Welche Prüfungsvorbereitungen finden (für alle Schüler/-innen) statt? Werden Übungsmöglichkeiten für alle Schüler/-innen angeboten, wenn ja, welche?</p> <p>Wie/wann werden die Schüler/-innen über die erlaubten Hilfsmittel informiert?</p> <p>Werden die Schüler/-innen mit den erlaubten Hilfsmitteln etc. rechtzeitig vertraut gemacht?</p>	<p>Lernziele, Stoffumfang, Hilfsmittel, Dauer</p> <p>z.B.: Probeprüfung (formativ, summativ), Prüfung Vorjahre auf einer Lernplattform</p> <p>z.B. Computer, Tablets, Gesetzestexte</p>
<b>Prüfung erstellen und durchführen</b>		
Aufgaben erstellen	Werden individuell erstellte Aufgaben in der Fachschaft gegengelesen? Von wem? Wird die ganze Prüfung in der Fachschaft gegengelesen? Von wem?	z.B. wenn nur eine Lehrperson prüft, wird die Prüfung von mind. einer Lehrperson aus der Fachschaft gegengelesen
	Welche weiteren Checks finden vor der Prüfung statt?	Erwartungen, benötigte Zeit (Speed-Faktor), Lösung durch externe Lehrperson etc.
Beurteilung vorbereiten	Welche gemeinsamen Beurteilungskriterien sind bei welcher Aufgabe massgeblich?	Lösungsweg, Vorgehen nach Lösungsschema, Sprache/ Grammatik, Kohärenz ...
	Welche gemeinsamen Korrekturanweisungen sind zu berücksichtigen?	z.B. Welche Leistung ist für wie viele (Teil-) Punkte verlangt?
	Welcher Notenmassstab gilt? Wo wird die Note 4 angesetzt?	z.B.: Note 6 für 90% der Punkte; linear
Prüfung durchführen	Welche Hilfsmittel sind zugelassen? Welche nicht?	z.B.: Art des Taschenrechners, Wörterbuch, Gesetzestexte, Formelsammlung
	Welche Vorsichtsmassnahmen für einen korrekten Prüfungsablauf werden seitens der Schule bzw. der Fachschaft getroffen?	Vorgaben der Schulleitung? z.B. internetfähige Geräte deponieren



	Welche Lehrperson hat Aufsicht?  Welche Verhaltensweisen gelten für die Aufsicht? Dürfen während der Prüfung Informationen abgegeben werden? Welche Verhaltensregeln gelten für Schüler/-innen?	Fachlehrperson? andere Lehrperson?  z.B.: Toilette, Verpflegung, Utensilien
Korrigieren und bewerten	Örtlich/zeitlich individuelle oder gemeinsame Korrektur?	z.B.: analog ZAP
	Wie läuft eine allfällige Überprüfung bzw. Anpassung des Notenmassstabs ab? Wie erfolgt unter den prüfenden Lehrpersonen ein allfälliger Abgleich der Bewertung von Grenzfällen? Welche Rolle haben die externen Experten bezüglich der schriftlichen Prüfung? Wie erfolgt das Feedback der Experten an die prüfenden Lehrpersonen?	
	Werden Vorkehrungen mit Blick auf allfällige Rekurse getroffen? Wer hat zu welchem Zeitpunkt Zugang zu den Prüfungsdaten?	
<b>Prozess festlegen / überprüfen</b>		
Analyse der Ergebnisse	In welcher Form werden die Prüfungsergebnisse und -erfahrungen analysiert?	
Austausch	Wie werden Rückkoppelungen für den Unterricht und für die nächste Prüfung gesichert und kommuniziert?	
	Stehen Prüfung und Musterlösung zum Austausch mit anderen Schulen bzw. Lehrpersonen zur Verfügung?	z.B. via Kerngruppen HSGYM, Fachschaften anderer Schulen, Aufgabensammlung des Fachverbands



## B. Mündliche Prüfungen

Für praktische Prüfungen in Musik und Bildnerischem Gestalten sollen sinngemässe Anpassungen vorgenommen werden.

Prozess festlegen / überprüfen		
Prozess und Anpassungen	Fachschaft: Welche Grundsätze der Zusammenarbeit gelten unter den Lehrpersonen der Fachschaft?	
	Mit welchem System wird die Gleichwertigkeit der Prüfungen sichergestellt?	z.B. KANN-/MUSS-Themen und deren Schwierigkeitsgrad mittels Planungstafel/Excel-Tabelle vergleichbar machen
	Welche Aspekte/Prozessschritte sind bereits etabliert? Welche müssen vertieft diskutiert werden?	z.B. Inhalte und Format der Prüfung sind bereits etabliert; Anforderungen muss diskutiert werden.
	(Bis) Wann haben die Lehrpersonen Gelegenheit, Vorschläge zur Prozessveränderung (ggü. dem Vorjahr) vorzunehmen?	Prozessentwicklung
Grundsätze festlegen		
Anforderungen / Niveau festlegen	Welche Vereinbarungen gelten betr. der Wertigkeit einzelner Prüfungselemente?	z.B. Epochen in Geschichte, Literatur z.B. Wertigkeit der lit. Werke
	Gibt es (Typen von) Fragen oder Aufgaben, die allen Schüler/-innen gestellt werden?	z.B. <i>ein</i> Experiment, <i>eine</i> Graphik interpretieren
Inhalte festlegen	Welche Vereinbarungen gelten betreffend Inhalt der Prüfung? Werden die Aufgaben/Fragen individuell erarbeitet oder gibt es einen Fragen/-Aufgabenpool? Stehen die Fragen allen Mitgliedern der Fachschaft zur Verfügung? Gibt es Themen, die von allen geprüft werden müssen? Gibt es Texte oder Modelle, die von allen geprüft werden müssen?	z.B. Kurzvortrag zu einem Thema; nur Fragen/Antworten  z.B. Quellentexte, Gesetzestexte, literarische Texte, Modelle in Biologie oder Physik, die so zentral sind, dass sie pro Zyklus mehrfach geprüft werden sollten.
	Gibt es eine (Mindest-)zahl von Fragen, die in der vorgegeben Zeit gestellt werden müssen? Gibt es Abmachungen zur (nicht) zulässigen Form der Hilfestellung?	
Art der Bewertung festlegen	Welche Bewertungsgrundsätze sollen gelten? Wie wird das Prüfungsergebnis ermittelt?	



Ablauf festlegen	Prüfungsphase: Welches System der Zusammenarbeit rund um die mündliche Prüfungsphase gilt unter den Lehrpersonen der Fachschaft? Welche Aufgaben übernehmen die prüfenden Lehrpersonen? Welche Aufgaben übernehmen die nicht prüfenden Lehrpersonen? Gibt es ein Rotationssystem innerhalb der Fachschaft für diese Aufgaben?	
	Wie wird die Geheimhaltung der Prüfungsaufgaben sichergestellt?	
	(Bis) Wann erhalten die Schüler/-innen welche Informationen über die Rahmenbedingungen der Prüfung? Welche Prüfungsvorbereitungen finden statt? Welche sind optional, welche obligatorisch für alle Schüler/-innen?	Lernziele, Stoffumfang, Hilfsmittel, Dauer, Texte oder Aufgaben zur Vorbereitung etc.  z.B.: Probeprüfung (formativ, summativ), Besprechung alter Prüfungen
	Können die Schüler/-innen die Inhalte selber mitbestimmen? Wenn ja: Bis wann müssen die Schüler/-innen welche Entscheidungen getroffen und der Lehrperson kommuniziert haben? Welche Vorgaben gelten betr. Wahlfreiheit?	z.B. Literaturlisten
	Wie/wann werden die Schüler/-innen über die erlaubten Hilfsmittel informiert? Werden die Schüler/-innen mit den erlaubten Hilfsmitteln etc. rechtzeitig vertraut gemacht?	z.B. Formelsammlung mit/ohne Notizen.
<b>Prüfung erstellen und durchführen</b>		
Aufgaben erstellen	Werden individuell erstellte Aufgaben in der Fachschaft gegengelesen? Von wem?	
	Gibt es einen Aufgabenpool? Werden die erwarteten Antworten schriftlich festgehalten?	z.B. für Experten
Prüfung durchführen	Erhalten die Schüler/-innen unmittelbar vor Beginn der Prüfung Zeit (wie viel?), sich auf Texte, Experimente etc. vorzubereiten? Wenn ja: Wo halten sich die Schüler/-innen auf? Wie ist die Aufsicht sichergestellt?	z.B. Literaturtexte, Quellentexte, längere Zeitungsartikel  z.B. ein Zimmer mit Aufsicht für die Vorbereitung
	Erhalten alle Schüler/-innen einer Gruppe die gleichen Fragen? Wenn ja: Wo halten sich die bereits Geprüften nach ihrer Prüfung auf?	
	Welche Vereinbarungen gelten hinsichtlich der Unterstützung durch die Lehrperson? Was ist zulässig, was sicher nicht?	



Bewerten	Sind für die Experten Fragen und erwartete Antworten verfügbar? Welche Anforderungen an das Prüfungsprotokoll bestehen?	Vorgaben der Schulleitung?
<b>Prozess festlegen / überprüfen</b>		
Analyse der Ergebnisse	Wie erfolgt das Feedback der Experten an die prüfenden Lehrpersonen?	
	In welcher Form werden die Prüfungsergebnisse und -erfahrungen analysiert?	
Austausch	Wie werden Rückkoppelungen für den Unterricht und für die nächste Prüfung gesichert und kommuniziert?	